

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об обработке персональных данных в**  
**РОФКР ПО**

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Положение об обработке персональных данных Региональным оператором – Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Псковской области (РОФКР ПО) (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее -Федеральный закон № 152-ФЗ) и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных субъекта от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные субъекта персональных данных являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. В целях настоящего Положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются генеральным директором РОФКР ПО. Все работники должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с 01.06.2026.

1.6. Правовое основание обработки персональных данных:

1.6.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

1.6.2. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

1.6.3. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, а именно осуществление функций и обязанностей РОФКР ПО, установленных статьей 180, 182 Жилищного кодекса РФ, Законом Псковской области от 11.12.2013 №1336-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Псковской области», в том числе по:

- аккумулярованию взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете, счетах регионального оператора;

- открытию на свое имя специальных счетов и совершение операций по этим счетам в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме выбрали регионального оператора в качестве владельца специального счета;

- финансированию расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, в пределах средств этих фондов капитального ремонта с привлечением при необходимости средств, полученных из

иных источников, в том числе из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета;

- подготовке и направлению собственникам помещений в многоквартирном доме предложений о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и других предложений, связанных с проведением такого капитального ремонта;

- перечислению денежных средств в размере фонда капитального ремонта на специальный счет или выплате собственникам помещений в многоквартирном доме денежных средств, соответствующих долям указанных собственников в фонде капитального ремонта, в случаях, предусмотренных ЖК РФ;

- по ведению учета средств, поступивших на счет регионального оператора в виде взносов на капитальный ремонт, отдельно в отношении средств каждого собственника помещений в многоквартирном доме, а также с соблюдением иных требований, установленных Жилищным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Псковской области. РОФКР ПО ведет учет средств, поступивших на счет, счета регионального оператора в виде взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора (далее - система учета фондов капитального ремонта). Система учета фондов капитального ремонта включает в себя, в частности, сведения о размере начисленных и уплаченных взносов на капитальный ремонт каждым собственником помещения в многоквартирном доме, задолженности по их оплате, а также размере уплаченных пеней;

- по представлению своими силами или силами третьих лиц собственнику платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по адресу нахождения помещения в многоквартирном доме, за капитальный ремонт общего имущества в котором вносится взнос;

#### 1.7. Категории субъектов персональных данных.

В РОФКР ПО может осуществляться обработка персональных данных следующих категорий субъектов:

- работники;

- уволенные работники;

- родственники работников;

- посетители (Пользователи) сайта;

иные категории субъектов персональных данных:

- собственники помещений многоквартирных домов, формирующих фонды капитального ремонта на счете регионального оператора;

- собственники помещений многоквартирных домов, определивших владельцем специального счета РОФКР ПО;

- физические лица, направившие обращение в РОФКР ПО;

- физические лица (контрагенты).

## **Раздел 2 Порядок обработки персональных данных сотрудников РОФКР ПО**

### **2.1 Получение и обработка персональных данных сотрудников РОФКР ПО**

2.1.1 *Цель обработки персональных данных – Обеспечение соблюдения трудового законодательства,*

2.1.2. Категории субъектов персональных данных:

- работники;

- уволенные работники;
- родственники работников;

2.1.3. В состав персональных данных, которые работник сообщает работодателю, входят:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущее);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- возраст;
- гражданство;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- профессия;
- адрес места жительства;
- паспортные данные;
- данные водительского удостоверения;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о воинском учете;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения о трудовой деятельности;
- биометрические персональные данные (фотография в личной карточке сотрудника);
- сведения о семейном положении;
- реквизиты банковской карты;
- иные сведения, которые относятся к трудовой деятельности работника.

2.1.4. Документами, которые содержат персональные данные работников, являются:

- комплекты документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников;
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- копии отчетов, направляемых в государственные контролирующие органы.

2.1.5. Персональные данные работника работодатель получает непосредственно от работника. Работодатель вправе получать персональные данные работника от третьих лиц только при наличии письменного согласия работника или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

2.1.6. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.1.7. Работодатель не вправе требовать от работника представления персональных данных, которые не характеризуют работника как сторону трудовых отношений.

2.1.8. Работник представляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами.

2.1.9. Чтобы обрабатывать персональные данные сотрудников, работодатель получает от каждого сотрудника согласие на обработку его персональных данных. Такое согласие

работодатель получает, если закон не предоставляет работодателю права обрабатывать персональные данные без согласия сотрудников.

2.1.10. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано работником. В случае отзыва работником согласия на обработку персональных данных работодатель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия работника при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.1.11. В рамках цели *«Обеспечение соблюдения трудового законодательства»* с персональными данными могут выполняться следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение.

## **2.2. Хранение персональных данных работников**

2.2.1. РОФКР ПО обеспечивает защиту персональных данных работников от неправомерного использования или утраты.

2.2.2. Персональные данные работников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных.

2.2.3. Список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным работников, утверждается приказом директора. Места хранения персональных данных работников утверждается приказом директора.

2.2.4. Копировать и делать выписки из персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях.

## **2.3. Использование персональных данных работников**

2.3.1. Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций. Работодатель для этой цели запрашивает у работника:

- общие персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату, месяц и год рождения, место рождения, адрес, сведения о семейном положении; сведения об образовании, профессии;
- биометрические персональные данные: фото в бумажном виде (при необходимости).

2.3.2. Персональные данные, представленные работником, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами. Работодатель не принимает, не снимает и не хранит копии личных документов работников без его согласия и если это не требуется в трудовой деятельности для обеспечения обязанности работодателя по отношению к работнику.

2.3.3. РОФКР ПО осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

В рамках цели *«Обеспечение соблюдения трудового законодательства»* персональные данные на бумажных носителях хранятся в РОФКР ПО в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием

сроков их хранения"). Персональные данные на бумажных носителях хранятся 50 лет для документов, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, до отзыва согласия на обработку персональных данных.

2.3.4. После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные работника, документы подлежат уничтожению. Для этого работодатель создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению. После чего документы уничтожаются в шредере. Персональные данные работников в электронном виде стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

2.3.5. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления. Работодатель также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника, основываясь на данных, допускающих двоякое толкование. В случае если на основании персональных данных работника невозможно достоверно установить какой-либо факт, работодатель предлагает работнику представить письменные разъяснения.

#### **2.4 Передача и распространение персональных данных работников**

2.4.1. При передаче работодателем персональных данных работник должен дать на это согласие в письменной или электронной форме. Если сотрудник оформил согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то он подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью.

2.4.2. Работодатель вправе передать информацию, которая относится к персональным данным работника, без его согласия, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном законодательством.

2.4.3. Работодатель не вправе предоставлять персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных законодательством.

2.4.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным работника, работодатель обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело работника.

2.4.5. Персональные данные работника могут быть переданы представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

2.4.6. Работодатель не вправе распространять персональные данные работников третьим лицам без согласия работника на передачу таких данных.

2.4.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.4.8. Работодатель обязан обеспечить работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

2.4.9. В случае, если из предоставленного работником согласия на распространение персональных данных не следует, что работник согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются работодателем без права распространения.

2.4.10. В случае если из предоставленного работником согласия на передачу персональных данных не следует, что работник не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, работодатель обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

2.4.11. Согласие работника на распространение персональных данных может быть предоставлено работодателю:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

2.4.12. В согласии на распространение персональных данных работник вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных работодателем неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ работодателя в установлении работником данных запретов и условий не допускается.

2.4.13. Работодатель обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия работника на распространение персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных работника для распространения.

2.4.14. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

2.4.15. Действие согласия работника на распространение персональных данных прекращается с момента поступления работодателю требования, указанного в пункте 2.4.14 настоящего Положения.

2.4.16. Работник вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Работодатель или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования работника или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то работодатель или третье лицо обязаны прекратить передачу персональных данных работника в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

## **2.5. Гарантии конфиденциальности персональных данных работников**

2.5.1. Информация, относящаяся к персональным данным работника, является служебной тайной и охраняется законом.

2.5.2. Работник вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

2.5.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

### **Раздел 3. Обработка персональных лиц в целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора**

3.1. *Цель обработки персональных данных – «Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора».*

3.2. Категории субъектов персональных данных:

- физические лица (контрагенты).

3.2.1. В перечень обрабатываемых данных входят:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес (город, улица, номер дома, номер квартиры) (при их указании лицом);
- документ, удостоверяющий личность (при их указании лицом);
- номер расчетного счета;
- ИНН
- номер телефона (при их указании лицом);
- адрес электронной почты (при их указании лицом).

3.2.4. К носителям информации, содержащим персональные данные, относятся:

-оферта;

-коммерческое предложение;

-гражданско-правовой договор .

3.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

3.4. В рамках цели *«Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора»* с персональными данными могут выполняться следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение.

3.5. Персональные данные, представленные физическим лицом (контрагентом), обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами.

3.6. В рамках цели *«Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора»* персональные данные хранятся 5 лет с момента прекращения договора.

### **Раздел 4. Обработка персональных данных лиц, направляющих обращение в адрес РОФКР ПО в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 № 59-ФЗ, собственников помещений в МКД Псковской области, включенных в региональную программу капитального ремонта**

4.1. *Цель обработки персональных данных – Обеспечение соблюдения жилищного законодательства.*

4.2. Категории субъектов персональных данных:

- физические лица, собственники помещений многоквартирных домов, формирующих фонды капитального ремонта на счете регионального оператора;

- физические лица - собственники помещений многоквартирных домов, определившие владельцем специального счета РОФКР ПО;

- физические лица, направившие обращение в РОФКР ПО;

- законный представитель физического лица.

4.2.1. В перечень обрабатываемых данных входят:

- фамилия, имя, отчество (при их указании лицом);

- адрес (город, улица, номер дома, номер квартиры) (при их указании лицом);
- номер лицевого счета;
- наименование, номер и дата документа, подтверждающего право собственности на помещение в многоквартирном доме;
- номер телефона (при их указании лицом);
- адрес электронной почты (при их указании лицом).

4.2.2. К носителям информации, содержащим персональные данные, относятся:

- письменное обращение граждан;
- лицевые счета собственников помещений в многоквартирном доме;
- квитанции (счета) на оплату начисленных взносов на капитальный ремонт;
- копии протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов;
- платежные документы;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется РОФКР ПО для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей (ч.16 ст.155, ст.180 Жилищного кодекса РФ, Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и др.).

4.4. В рамках цели **«Обеспечение соблюдения жилищного законодательства»** с персональными данными могут выполняться следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение.

4.5. Персональные данные обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами.

4.6. Срок обработки персональных данных в рамках цели **«Обеспечение соблюдения жилищного законодательства»** определяется достижением целей, для которых были собраны персональные данные, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в РОФКР ПО в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"). Переписка, содержащая персональные данные, храниться в течение 5 лет.

4.7. Обработка персональных данных осуществляется (в пределах своей компетенции) сотрудниками финансово-экономического отдела, юридического отдела, отдела капитального ремонта, сметного отдела, секретарем, ведущим специалистом по связям с общественностью.

4.8. Ответственность за обеспечение защиты персональных данных, обрабатываемых в структурных подразделениях, возлагается на руководителей структурных подразделений, в пределах их компетенции.

4.9. В период отсутствия уполномоченных сотрудников обработку персональных данных осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений РОФКР ПО в пределах своей компетенции.

4.10. Технические средства обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в базах данных и информационных системах персональных данных предоставляет системный администратор информационно-коммуникационных систем. Ответственность за

организацию данной работы возлагается на системного администратора информационно-коммуникационных систем.

4.11. Обработка биометрических персональных данных, специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в РОФКР ПО не осуществляется.

## **Раздел 5. Обработка персональных данных посетителей сайта**

**5.1. Цель обработки персональных данных Посетителей (Пользователей) Сайта РОФКР ПО – Использование Посетителями (Пользователями) ресурсов сайта РОФКР ПО:**

- идентификации Пользователя, зарегистрированного на Сайте, для рассмотрения обращений, направления ответов на них;
- информирования о работе Сайта (Сервисов), контроля и улучшения качества Сервисов;
- предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам Сайта;
- установление с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг, выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Псковской области, обработку запросов и заявок от Пользователя;
- предоставление Пользователям информации об организации, ее услугах и новостях;
- предоставления Пользователю персонализированного доступа к Личному кабинету для предоставления доступа к отдельным его разделам;
- предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта;
- предоставление информации о ежеквартальных отчетах РОФКР ПО;
- информирование Пользователей о текущем Законодательстве в сфере ЖКХ.

5.2. Категории субъектов персональных данных:

- Посетители (Пользователи) сайта РОФКР ПО fkr60.ru.

5.3. В перечень обрабатываемых данных входят:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес (город, улица, номер дома, номер квартиры) ;
- номер лицевого счета;
- наименование, номер и дата документа, подтверждающего право собственности на помещение в многоквартирном доме;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;

5.4. Обработка биометрических персональных данных, специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в РОФКР ПО не осуществляется.

5.5. Обработка персональных данных РОФКР ПО осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации - автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

5.6. Перечень действий, совершаемых РОФКР ПО с персональными данными Пользователя: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5.7. Обработка персональных данных осуществляется РОФКР ПО при условии получения согласия Пользователя (далее - Согласие), полученного в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия ((пункт 2) -11) часть 1 статья 6 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", ч.16 ст.155 Жилищного кодекса РФ и др.).

5.8. Пользователь принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает Согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

5.9. Срок обработки персональных данных определяется достижением целей, для которых были собраны персональные данные, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством.

Срок обработки персональных данных при взаимодействии на Сайте путем обратной связи действует до достижения целей обработки, но не ранее истечения срока привлечения к административной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений по статье 5.59 КоАП РФ.

Срок обработки персональных данных при взаимодействии на Сайте в целях использования Личного кабинета действует до достижения целей обработки персональных данных, но не позднее 31.12.2058 года (срок действия Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Псковской области, на 2014-2058 годы, утвержденной постановлением Администрации Псковской области №30 от 07.02.2014г.).

Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных или утрата необходимости в достижении этих целей, истечение срока действия Согласия или отзыв Согласия Пользователем, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.10. Согласие может быть отозвано Пользователем в любой момент посредством письменного уведомления.

5.11. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

## **6. Основные условия получения и обработки персональных данных. Порядок обращения с документами и другими носителями информации, содержащими персональные данные, подлежащие защите.**

6.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются РОФКР ПО.

6.3. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной

подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

6.4. При работе со сведениями, содержащими персональные данные, подлежащие защите, сотрудники РОФКР ПО обязаны:

- знакомиться только с теми документами, к которым получен доступ в соответствии со служебной необходимостью;

- хранить в тайне ставшие известными им сведения, содержащие персональные данные, подлежащие защите, информировать непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными и о попытках несанкционированного доступа к ним;

- о допущенных нарушениях установленного порядка работы, учета и хранения документов, а также о фактах разглашения сведений, содержащих персональные данные, подлежащие защите, представлять непосредственным руководителям письменные объяснения.

6.5. При работе со сведениями, содержащими персональные данные, подлежащие защите, запрещается:

- передавать документы, содержащие персональные данные, подлежащие защите, по открытым каналам связи (факсимильная связь, электронная почта и т.п.), а также использовать сведения, содержащие персональные данные, подлежащие защите, в открытой переписке и при ведении переговоров по телефону;

- предоставлять лицам (за исключением лиц, которым принадлежат защищаемые данные), не имеющим доступа к персональным данным копии документов, содержащих персональные данные, подлежащие защите.

- использовать сведения, содержащие персональные данные, подлежащие защите, в неслужебных целях, в разговоре с лицами, не имеющими отношения к этим сведениям.

6.6. Документы, содержащие персональные данные, подлежащие защите, хранятся в местах, исключающих несанкционированный доступ лиц, не уполномоченных на обработку персональных данных.

6.7. Обработка персональных данных в РОФКР ПО осуществляется на автоматизированных рабочих местах, отвечающих требованиям по безопасности информации.

6.8. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также мер по обеспечению безопасности.

6.9. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств защиты информации.

6.10. Доступ работников к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

6.11. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных уполномоченными работниками незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

6.12. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

РОФКР ПО обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

РОФКР ПО обязан рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

6.13. Передача персональных данных субъектов персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу РОФКР ПО не производится (трансграничная передача персональных данных).

## **7. Уничтожение, блокирование персональных данных**

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных РОФКР ПО обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению РОФКР ПО) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных

персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных РОФКР ПО обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению РОФКР ПО) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных РОФКР ПО на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению РОФКР ПО) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой РОФКР ПО или лицом, действующим по поручению РОФКР ПО, РОФКР ПО в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению РОФКР ПО. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, РОФКР ПО в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных РОФКР ПО обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, РОФКР ПО обязан с момента выявления такого инцидента РОФКР ПО, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном РОФКР ПО на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.5. В случае достижения цели обработки персональных данных РОФКР ПО обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению РОФКР ПО) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению РОФКР ПО) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки

персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между РОФКР ПО и субъектом персональных данных либо если РОФКР ПО не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ или другими федеральными законами.

7.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных РОФКР ПО обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению РОФКР ПО) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению РОФКР ПО) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между РОФКР ПО и субъектом персональных данных либо если РОФКР ПО не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

7.7. В случае обращения субъекта персональных данных к РОФКР ПО с требованием о прекращении обработки персональных данных РОФКР ПО обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения РОФКР ПО соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6](#), [частью 2 статьи 10](#) и [частью 2 статьи 11](#) Федерального закона №152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления РОФКР ПО в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в [частях 3 - 5.1](#) статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ, РОФКР ПО осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению РОФКР ПО) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.9. В случае если обработка персональных данных осуществляется РОФКР ПО без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

7.10. В случае если обработка персональных данных осуществляется РОФКР ПО с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

7.11. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

а) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес РОФКР ПО;

б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку

персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению РОФКР ПО (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам);

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

з) способ уничтожения персональных данных;

и) причину уничтожения персональных данных;

к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

7.12. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный [закон](#) от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"), признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, указанных в [7.11](#) настоящего Положения.

7.13. Выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

7.14. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные [пунктом 7.13 настоящего Положения](#), недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

7.15. В случае если обработка персональных данных осуществляется РОФКР ПО одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, и выгрузка из журнала.

7.16. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

## **Раздел 8. Доступ к персональным данным.**

8.1. Правом доступа к персональным данным сотрудников РОФКР ПО, подлежащим защите, имеют следующие должностные лица РОФКР ПО:

1. генеральный директор;
2. главный бухгалтер;
3. заместитель главного бухгалтера;
3. бухгалтер;
5. системный администратор информационно-коммуникационных систем;
6. ведущий специалист по кадрам и охране труда;
7. заместитель генерального директора по организации капитального ремонта;
8. заместитель генерального директора по финансово-экономической деятельности;
9. начальник сметного отдела;
10. начальник юридического отдела;
11. начальник контрактной службы;
12. начальник отдела капитального ремонта;
13. начальник финансово-экономического отдела;
14. заместитель генерального директора.

8.2. Правом доступа к персональным данным, подлежащим защите, иных субъектов персональных данных имеют следующие должностные лица РОФКР ПО:

1. генеральный директор;
2. заместитель генерального директора по финансово-экономической деятельности;
3. заместитель генерального директора по организации капитального ремонта;
4. заместитель генерального директора;
5. начальник финансово-экономического отдела;
5. ведущий специалист расчетной группы;
6. специалисты расчетной группы;
7. начальник юридического отдела;
8. юрисконсульт юридического отдела;
9. системный администратор информационно-коммуникационных систем;
10. начальник контрактной службы;
11. работник по осуществлению закупок;
12. работник по обеспечению закупок;
13. секретарь;
14. ведущий специалист по связям с общественностью;
15. ведущий специалист сметного отдела;
16. специалист отдела капитального ремонта;
17. ведущий специалист капитального ремонта.
18. главный бухгалтер
19. заместитель главного бухгалтера
20. бухгалтер
21. экономист
22. ведущий экономист

8.3. Сотрудники РОФКР ПО, имеющие право доступа к персональным данным при заключении трудового договора подписывают обязательство о неразглашении персональных данных.

## **Раздел 9. Ответственность за разглашение сведений, содержащих персональные данные, подлежащие защите, утрату документов, содержащих такую информацию, и нарушение порядка работы с ней.**

9.1. Разглашение сведений, содержащих персональные данные, подлежащие защите, или утрата носителей таких сведений влечет за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством.

9.2. Персональную ответственность за разглашение сведений, содержащих персональные данные, подлежащие защите, или утрату носителей таких сведений несет сотрудник РОФКР ПО, имеющий доступ к этой информации и допустивший ее разглашение или утрату.

9.3. О фактах утраты сотрудниками РОФКР ПО носителей сведений, содержащих персональные данные, подлежащие защите, либо разглашения этих сведений в течение одного рабочего дня с момента выявления ставится в известность его непосредственный руководитель, и генеральным директором РОФКР ПО назначается комиссия для проведения служебной проверки. По результатам служебной проверки составляется акт. Акты на утраченные дела постоянного хранения передаются в архив.

9.4. Лица, виновные в разглашении или утрате сведений, содержащих персональные данные, подлежащие защите, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел 10. Контроль за обработкой персональных данных.**

10.1. Ответственным за организацию обработки персональных данных в РОФКР ПО (далее – ответственный за обработку персональных данных) назначается приказом генерального директора РОФКР ПО.

10.2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

10.3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением РОФКР ПО и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников РОФКР ПО положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

10.4. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в РОФКР ПО в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**Политика в отношении обработки персональных данных  
на официальном сайте РОФКР ПО**

г. Псков

"29"мая 2026 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий документ (далее - Политика) определяет политику в отношении обработки персональных данных пользователей сайта fkr60.ru Регионального оператора – Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Псковской области (далее - Оператор) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2. Настоящая Политика разработана на основании [п. 2 ч. 1 ст. 18.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", а также Рекомендаций по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.3. Во исполнение требований [ч. 2 ст. 18.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Сайте Оператора [www.fkr60.ru](http://www.fkr60.ru).

1.4. Настоящая Политика применяется только к Сайту. Оператор не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

1.5. Понятия, содержащиеся в [ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

1.6. В настоящей Политике также используются следующие термины:

Пользователь - любое лицо, посещающее Сайт и использующее информацию, материалы и сервисы Сайта. Пользователь Сайта является субъектом персональных данных по смыслу Федерального [закона](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Сервисы Сайта - интерактивные (диалоговые) программные компоненты на страницах Сайта, используемые для интеграции с информационными системами и предоставляющие пользователям Сайта определенные возможности по доступу к информации на Сайт (далее - Сервисы, Сервисы Сайта).

1.7. Права и обязанности Оператора.

1.7.1. Оператор обязан:

- обрабатывать персональные данные исключительно в целях, указанных в Политике, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- не распространять персональные данные без согласия Пользователя, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

- организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации;

- рассматривать обращения Пользователя (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;

- предоставлять Пользователю (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;

- принимать меры по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных Пользователя в случаях, установленных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7.2. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Пользователя, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта;

- в случае отзыва Пользователем согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия Пользователя при наличии оснований, указанных в Федеральном [закоме](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

- получать от Пользователя достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные Пользователя, для целей обработки, указанных в [п. 2.2](#) Политики;

- требовать от Пользователя своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

1.8. Права и обязанности Пользователя.

1.8.1. Пользователь обязан:

- обеспечивать достоверность предоставляемых Оператору персональных данных, необходимых для целей обработки, предусмотренных в [п. 2.2](#) Политики;

- предоставлять Оператору при необходимости сведения для уточнения (обновления, изменения) предоставленных персональных данных.

1.8.2. Пользователь имеет право:

- на полную информацию, касающуюся обработки его персональных данных Оператором, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- уточнение его персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отзыв согласия на обработку персональных данных;

- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

- обжалование в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке его персональных данных;

Оператор и Пользователи также имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.9. Использование Сайта означает согласие Пользователей с настоящей Политикой и условиями обработки персональных данных Пользователя.

1.10. В случае несогласия с условиями Политики Пользователь должен прекратить использование Сайта.

## 2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.2. Персональные данные Пользователя Оператор обрабатывает в следующих целях:

2.2.1. Идентификации Пользователя, зарегистрированного на Сайте, для рассмотрения обращений, направления ответов на них.

2.2.2. Информирования о работе Сайта (Сервисов), контроля и улучшения качества Сервисов.

2.2.3. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам Сайта.

2.2.4. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг, выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Псковской области, обработку запросов и заявок от Пользователя.

2.2.5. Предоставление Пользователям информации об организации, ее услугах и новостях.

2.2.6. Предоставления Пользователю персонализированного доступа к Личному кабинету для предоставления доступа к отдельным его разделам.

2.2.7. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта.

2.2.8. Предоставление информации о ежеквартальных отчетах РОФКР ПО.

2.2.9. Информирование Пользователей о текущем Законодательстве в сфере ЖКХ.

2.2.10. Выполнения обязанностей и полномочий, возложенных на РОФКР ПО Уставом и законодательством Российской Федерации.

## 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

- [Конституция](#) Российской Федерации;
- Гражданский [кодекс](#) Российской Федерации;
- Федеральный [закон](#) от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный [закон](#) от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- [Указ](#) Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";
- [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- [Приказ](#) ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- согласие на обработку персональных данных на Сайте; Положение об обработке персональных данных в РОФКР ПО и другие локальные акты по вопросам обработки

персональных данных, принятых РОФКР ПО.

#### 4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих Пользователей: посетители сайта Оператора.

4.2. К персональным данным, обрабатываемым Оператором, относятся:

4.2.1. Персональные данные, которые предоставляет Пользователь при заполнении информационных полей на Сайте, в том числе при заполнении информационных полей на Сайте, в том числе при заполнении формы обратной связи, при вводе авторизационных данных для доступа к личному кабинету:

- фамилия, имя, отчество Пользователя;
- телефонный номер,
- электронная почта,
- адрес (город, улица, номер дома, номер квартиры),
- лицевой счет,
- наименование, номер и дата документа, подтверждающего право собственности на помещение в многоквартирном доме,
- иные данные, которые Пользователь оставляет на Сайте при его использовании.

4.3. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки, предусмотренным в [разд. 2](#) Политики.

4.4. Обработка биометрических персональных данных, специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

#### 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации - автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

5.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными Пользователя в целях, предусмотренных [п. 2.2](#) Политики: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором при условии получения согласия Пользователя (далее - Согласие), полученного в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия ((пункт 2) -11) часть 1 статья 6 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", ч.16 ст.155 Жилищного кодекса РФ и др.).

5.4. Пользователь принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает Согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

5.5. Срок обработки персональных данных определяется достижением целей, для которых были собраны персональные данные, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством.

Срок обработки персональных данных при взаимодействии на Сайте путем обратной

связи действует до достижения целей обработки, но не ранее истечения срока привлечения к административной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений по статье 5.59 КоАП РФ.

Срок обработки персональных данных при взаимодействии на Сайте в целях использования Личного кабинета действует до достижения целей обработки персональных данных, но не позднее 31.12.2058 года (срок действия Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Псковской области, на 2014-2058 годы, утвержденной постановлением Администрации Псковской области №30 от 07.02.2014г.).

Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных или утрата необходимости в достижении этих целей, истечение срока действия Согласия или отзыв Согласия Пользователем, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.6. Согласие может быть отозвано Пользователем в любой момент посредством письменного уведомления.

5.7. Оператор осуществляет распространение персональных данных, разрешенных Пользователем для распространения, то есть производит действия, направленные на их раскрытие неопределенному кругу лиц, с соблюдением требований, запретов и условий, установленных [ч. 9 ст. 9](#), [ст. 10.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия Пользователя, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Пользователем для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Пользователя на обработку его персональных данных с учетом [Требований](#) к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.8. Оператор при обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Пользователя, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом.

5.10. При обработке персональных данных Оператор соблюдает требования [ст. 18](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

5.11. Оператор при обработке персональных данных обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных.

5.12. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

5.13. Оператор совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных неправомерной или случайной передачей (предоставлением, распространением, доступом) персональных данных Пользователя.

## 6. БЛОКИРОВАНИЕ, УТОЧНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении

Пользователя (его представителя) либо по запросу Пользователя (его представителя) либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, или обеспечивает их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса Пользователя на период проверки.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении Пользователя или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Пользователю, или обеспечивает их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Пользователя или третьих лиц.

6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных Пользователем (его представителем) либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных, а в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Пользователь, иным соглашением между Оператором и Пользователем либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Пользователя на основаниях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

6.5. В случае отзыва Пользователем согласия на обработку его персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Оператор уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Пользователь, иным соглашением между Оператором и Пользователем либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Пользователя на основаниях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

6.6. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению в случае утраты необходимости в достижении целей обработки, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.7. Оператор отвечает на запросы и обращения Пользователя (его представителя) об осуществляемой им обработке персональных данных в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Оператор несет ответственность за нарушение требований Федерального [закона](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Оператор не несет ответственность за задержки и сбои в процессе совершения любых действий на Сайте, возникшие вследствие непреодолимой силы, а также любого случая неполадок в телекоммуникационных, компьютерных, электрических и других смежных сетях.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. При возникновении споров и/или разногласий, возникающих из отношений между Пользователем и Оператором, такие вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. К Политике и отношениям между Пользователем и Оператором применяется действующее законодательство Российской Федерации.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Оператор вправе вносить изменения в Политику без согласия Пользователя.

9.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

Новая редакция Политики применяется к отношениям, возникшим после введения ее в действие.

9.3. Все предложения или вопросы по Политике следует сообщать E-mail: [info@fkr60.ru](mailto:info@fkr60.ru).

Для сайта <https://fkr60.ru/contacts.html>

**Обратная связь**

### Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. свободно, своей волей и в своем интересе выражаю свое безусловное согласие Региональному оператору- Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Псковской области (сокращенно – РОФКР ПО), далее – Оператор, юридический адрес: 180007, Псковская область, г. Псков, ул.Петровская д.51, ОГРН 1143926013846, ИНН 6027999260 на обработку моих персональных данных:

- *фамилия, имя, отчество, телефонный номер, электронная почта*  
в целях предоставления мне Оператором услуг по рассмотрению моего обращения; подготовка и направление ответов на мои запросы.

Настоящее согласие предоставляется Оператору на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, удаление, блокирование персональных данных. Вид обработки с использованием средств автоматизации.

Оператор гарантирует, что обработка моих персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением об обработке персональных данных в РОФКР ПО.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, но не ранее истечения срока привлечения к административной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений по статье 5.59 КоАП РФ и может быть отозвано мною в любой момент посредством направления оператору письменного уведомления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», с документами РОФКР ПО, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

## Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. свободно, своей волей и в своем интересе выражаю свое безусловное согласие Региональному оператору- Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Псковской области (сокращенно – РОФКР ПО), далее – Оператор, юридический адрес: 180007, Псковская область, г. Псков, ул.Петровская д.51, ОГРН 1143926013846, ИНН 6027999260 на обработку моих персональных данных:

*- фамилия, имя, отчество, телефонный номер, электронная почта, адрес (город, улица, номер дома, номер квартиры), телефонный номер, лицевой счет, наименование, номер и дата документа, подтверждающего право собственности на помещение в многоквартирном доме*

в целях регистрации и использования личного кабинета на сайте РОФКР ПО для возможности ознакомления с помощью компьютера, ноутбука, смартфона и других устройств, имеющих выход в интернет:

1. со списком работ по многоквартирному дому, предусмотренных Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Псковской области, на 2014-2058годы, утвержденной постановлением Администрации Псковской области №30 от 07.02.2014г.; с новостями РОФКР ПО;
2. с выпиской по лицевому счету по взносам на капитальный ремонт и по пени;
3. с квитанцией на оплату взносов на капитальный ремонт и пени.

Персональные данные обрабатываются для идентификации Пользователя и предоставлению Пользователю персонализированного доступа к Личному кабинету, предоставления эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Личного кабинет.

Настоящее согласие предоставляется Оператору на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, передачу, удаление, блокирование персональных данных. Вид обработки с использованием средств автоматизации.

Оператор гарантирует, что обработка моих персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением об обработке персональных данных в РОФКР ПО.

Данное Соглашение действует до достижения целей обработки персональных данных, но не позднее 31.12.2058 года (срок действия Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Псковской области, на 2014-2058годы, утвержденной постановлением Администрации Псковской области №30 от 07.02.2014г.) и может быть отозвано мною в любой момент посредством направления оператору письменного уведомления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», с документами РОФКР ПО, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.