|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденоПриказом Регионального оператора-Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домахПсковской областиот 17 февраля №05-ОД |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о конкурсной комиссии по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов (далее – Положение о конкурсной комиссии) определяет цели, задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности, а также порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов (далее – комиссия).

1.2. Принципами проведения отбора являются:

а) доступность, безвозмездность и открытость информации об отборе российских кредитных организаций, ее достоверность и полнота;

б) создание равных условий для участников отбора;

в) добросовестная конкуренция участников отбора;

г) эффективное использование средств регионального оператора;

1.3. Срок полномочий комиссии не превышает 2 лет.

1.4. Органом, уполномоченным на утверждение настоящего Положения, а также внесения в него изменений, является Региональный оператор-Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Псковской области(далее – региональный оператор)*.*

1.5. Все изменения к настоящему Положению о конкурсной комиссии должны быть доведены до сведения членов комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты вступления в силу указанных изменений.

1.6. Термины и определения, содержание которых не раскрывается по тексту настоящего Положения о конкурсной комиссии, соответствуют терминам и определениям, используемым в Положении.

**2. Правовое регулирование**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением и настоящим Положением о конкурсной комиссии.

**3. Цели и функции комиссии**

3.1. Комиссия создается в целях рассмотрения заявок на участие конкурсах по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) вскрытие конвертов с заявками на заседании конкурсной комиссии и ведение протокола вскрытия конвертов с заявками;

б) рассмотрение заявок на заседании конкурсной комиссии и ведение протокола рассмотрения заявок;

в) принятие решений о допуске российских кредитных организаций, подавших заявки, к участию в конкурсе, и о признании их участниками конкурса;

г) оценка заявок и определение победителя конкурса, а также ведение протокола оценки и сопоставления заявок.

**4. Порядок формирования комиссии**

4.1. Комиссия формируется на основании приказа регионального оператора.

4.2. Количественный и персональный состав комиссии, включая Председателя, заместителя Председателя и Секретаря, определяется решением регионального оператора с учетом следующих положений:

а) количественный состав комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 5 человек;

б) членом комиссии не может быть физическое лицо, являющееся председателем правления, членом правления, руководителем, главным бухгалтером, финансовым директором российской кредитной организации, кредитором российской кредитной организации, либо физическое лицо, состоящее в браке с председателем правления, членом правления, руководителем, главным бухгалтером, финансовым директором российской кредитной организации, либо физическое лицо, являющееся близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем, сыном, дочерью, дедушкой, бабушкой, внуком), полнородным или неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой), усыновителем председателя правления, члена правления, руководителя, главного бухгалтера, финансового директора российской кредитной организации или усыновленным председателем правления, членом правления, руководителем, главным бухгалтером, финансовым директором российской кредитной организации.

4.3. В случае если член комиссии относится к лицам, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения о конкурсной комиссии, региональный оператор обязан незамедлительно принять решение о замене такого члена комиссии. Члены комиссии обязаны проинформировать регионального оператора об обстоятельствах, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения о конкурсной комиссии.

4.4. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется региональным оператором.

**5. Полномочия комиссии, ее отдельных членов.**

5.1. При проведении конкурсов по отбору российских кредитных организаций комиссия:

5.1.1. Проводит процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2. Проверяет документы и сведения, представленные участниками конкурса в составе заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении конкурса.

5.1.3. Рассматривает заявки на участие в конкурсе в порядке, установленном настоящим Положением о конкурсной комиссии и Положением.

5.1.4. Определяет победителя конкурса.

5.1.5. В случаях, предусмотренных Положением и настоящим Положением о конкурсной комиссии, принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

5.1.6. Ведет и оформляет протоколы по процедурам, проводимым в ходе проведения конкурса, а также другие действия в соответствии с Положением и настоящим Положением о конкурсной комиссии.

5.2. При проведении конкурсов какие-либо переговоры членов комиссии с ее участниками до определения победителя конкурса не допускаются. В случае нарушения указанного запрета проведение конкурса может быть признано недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Члены комиссии вправе:

5.3.1. Знакомиться с документами и информацией, необходимыми для выполнения их обязанностей (извещением о проведении конкурса, разъяснениями регионального оператора положений извещений о проведении конкурса, заявками на участие в конкурсе и др.).

5.3.2. Проверять достоверность сведений, предоставленных участниками конкурса.

5.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Положением и настоящим Положением о конкурсной комиссии.

5.4. Члены комиссии обязаны:

5.4.1. Лично присутствовать на заседаниях комиссии.

5.4.2. Информировать Председателя, заместителя Председателя и Секретаря об изменении адреса для направления корреспонденции.

5.4.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Члены комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно, в строгом соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Псковской области и настоящего Положения.

**6. Председательствующий и Секретарь комиссии, региональный оператор.**

6.1. Председательствующим на заседаниях комиссии является Председатель.

6.2. В отсутствие Председателя функции председательствующего на заседании комиссии, а также функции, указанные в п. 6.4. настоящего Положения о конкурсной комиссии, осуществляет заместитель Председателя.

6.3. В рамках организации подготовки и проведения заседаний комиссии региональный оператор осуществляет следующие функции:

6.3.1. Формирование повестки дня заседаний комиссии с учетом сроков, предусмотренных в Положении и настоящем Положении о конкурсной комиссии.

6.3.2. Подготовка перечня материалов (информации) по вопросам повестки дня заседаний, предоставляемых членам комиссии.

6.4. В рамках организации подготовки и проведения заседаний комиссии Председатель осуществляет следующие функции:

6.4.1. Утверждение повестки дня заседаний комиссии.

6.4.2. Обеспечивает в процессе проведения заседания комиссии соблюдение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Псковской области и настоящего Положения о конкурсной комиссии.

6.5. Техническое (информационное, документарное, протокольное, секретарское) обеспечение текущей деятельности комиссии осуществляет Секретарь.

6.6. Функции Секретаря может осуществлять лицо, являющееся членом комиссии.

6.7. К функциям Секретаря относится:

6.7.1. Представление Председателю проекта повестки дня заседания комиссии.

6.7.2. Обеспечение подготовки документов (материалов) членам комиссии, необходимых для организации и проведения заседания комиссии.

6.7.3. Уведомление членов комиссии и регионального оператора о месте, дате и времени проведения заседания.

6.7.4. Оформление и организация подписания протоколов заседаний комиссии.

6.7.5. Передача региональному оператору подписанных протоколов заседаний комиссии, а также ранее полученных от него документов и сведений.

6.7.6. Выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением о конкурсной комиссии.

6.8. В отсутствие Секретаря его функции осуществляет Председатель.

**7. Порядок созыва комиссии.**

7.1. Комиссия созывается Председателем по мере необходимости с такой периодичностью, которая обеспечивает соблюдение следующих условий:

- вскрытие конвертов с заявками осуществляется в один день, без объявления перерывов;

- срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками;

7.2. Решение о проведении заседания комиссии принимается Председателем на основании полученных от регионального оператора документов и сведений.

7.3. Уведомление о месте, дате и времени проведения заседания комиссии готовится и направляется в адрес членов комиссии Секретарем не позднее чем за 1 рабочий день до даты заседания.

**8. Порядок проведения заседаний комиссии.**

8.1. Заседание комиссии открывается Председателем, а в случае его отсутствия заместителем Председателя.

8.2. Секретарь определяет наличие кворума для проведения заседания комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускается.

8.3. Председательствующий на заседании комиссии сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания и оглашает повестку дня заседания.

8.4. Решения на заседании комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

8.5. При решении вопросов на заседании каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя (при его отсутствии, заместителя Председателя) на заседании комиссии является решающим.

8.6. Региональный оператор и члены комиссии обязаны обеспечить конфиденциальность информации об участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе.

**9. Порядок деятельности комиссии при вскрытии конвертов на участие в конкурсе.**

9.1.Вскрытие конвертов с заявками осуществляется публично на заседании конкурсной комиссии, которое проводится в месте, день и во время, указанные в извещении о проведении конкурса, и оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками. Региональным оператором обеспечивается осуществление аудио- и (или) видеозаписей заседания конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками.

9.2. На заседании комиссии при вскрытии конвертов с заявками вправе присутствовать и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи такого заседания комиссии уполномоченные представители российских кредитных организаций, подавших заявки на участие в конкурсе.

9.3. Вскрытие всех конвертов с заявками осуществляется в один день. Объявление перерывов во время вскрытия конвертов с заявками не допускается.

9.4. В случае установления факта подачи одной российской кредитной организацией 2 и более заявок при условии, что поданные ранее заявки такой российской кредитной организацией не отозваны, все заявки этой российской кредитной организации не рассматриваются.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками комиссия объявляет полное фирменное наименование российской кредитной организации, адрес ее места нахождения и основной государственный регистрационный номер юридического лица, а также заносит указанную информацию в протокол вскрытия конвертов с заявками.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается региональным оператором на своем официальном сайте в сети "Интернет" по адресу: http://fkr60.ru, а также в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания.

9.7. В случае если комиссии не представлен ни один конверт с заявкой в связи с отсутствием поданных заявок, в протокол вскрытия конвертов с заявками вносится информация об этом и конкурс признается несостоявшимся.

9.8. В случае если комиссии представлен только один конверт с заявкой в связи с подачей в период приема заявок на участие в конкурсе единственной заявки на участие в конкурсе, такой конверт вскрывается в общем порядке, предусмотренном настоящим разделом.

**10. Порядок деятельности комиссии при рассмотрении заявок на участие в конкурсе и определении победителя конкурса.**

10.1. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок, в том числе единственной поданной заявки, на заседаниях комиссии, которые проводятся в месте, день и во время, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

10.2. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 7 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

10.3. На заседаниях комиссии при рассмотрении заявок осуществляется проверка:

а) соответствия российской кредитной организации требованиям, предусмотренным пунктом 7 Положения;

б) оформления заявки в соответствии с требованиями, предусмотренными Положением.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимает одно из следующих решений:

а) допуск российской кредитной организации, подавшей заявку, к участию в конкурсе и признание ее участником конкурса;

б) отказ в допуске российской кредитной организации, подавшей заявку, к участию в конкурсе.

10.5. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске российской кредитной организации, подавшей заявку, к участию в конкурсе являются:

а) несоответствие российской кредитной организации требованиям, предусмотренным пунктом 7 Положения;

б) оформление заявки с нарушением требований, предусмотренных Положением;

в) наличие подчисток и исправлений в заявке и прилагаемых документах, не заверенных в порядке, предусмотренном пунктом 31 Положения;

г) выявление комиссией при рассмотрении заявки недостоверных сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах.

10.6. По иным основаниям отказ в допуске к участию в конкурсе не допускается.

10.7. На заседаниях комиссии при рассмотрении заявок ведется протокол рассмотрения заявок, в котором содержатся сведения о каждой российской кредитной организации, подавшей заявку, результатах ее рассмотрения, включая принятое решение о допуске российской кредитной организации, подавшей заявку, к участию в конкурсе и о признании ее участником конкурса, а также принятое решение об отказе в допуске российской кредитной организации, подавшей заявку, к участию в конкурсе с указанием оснований для принятия такого решения.

10.8. Конкурс признается несостоявшимся в случае допуска к участию в конкурсе одного участника.

10.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

10.10 Протокол рассмотрения заявок размещается региональным оператором на своем официальном сайте в сети "Интернет", а также в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания.

**11. Порядок определения победителя конкурса.**

11.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с принятием комиссией решения о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса единственной российской кредитной организации, заявка этой организации не подлежит оценке.

11.2. Комиссия в отношении каждой заявки оценивает предложение о процентной ставке по договору банковского счета, заявленное участником конкурса для участия в конкурсе и представленное в составе заявки (далее - заявленное предложение).

11.3. Комиссия осуществляет ранжирование заявок, исходя из заявленных предложений, с присвоением каждой заявке в конкурсе порядкового номера.

11.4. Заявке, в которой заявлены предложения о наибольшей процентной ставке по договору банковского счета, присваивается наименьший порядковый номер. В случае если несколько заявок содержат одинаковые заявленные предложения, наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая согласно сведениям из журнала приема заявок, подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

11.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер.

11.6. Комиссия ведет протокол отбора российской кредитной организации для открытия счетов региональным оператором, в котором содержатся сведения о месте, датах и времени заседаний конкурсной комиссии, на которых осуществлялась оценка заявок и определение победителя конкурса, об участниках конкурса, заявки которых оценивались, итоговых значениях оценок заявок, о принятом решении о присвоении заявкам порядковых номеров, принятом решении об определении победителя конкурса, а также сведения о победителе конкурса и участнике конкурса, заявке которого присвоен 2-й порядковый номер (полное фирменное наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица).

11.7. Протокол отбора российской кредитной организации для открытия счетов региональным оператором подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день последнего заседания конкурсной комиссии, на котором осуществлялись оценка заявок и определение победителя конкурса.

11.8. Протокол отбора российской кредитной организации для открытия счетов региональным оператором размещается региональным оператором на своем официальном сайте в сети "Интернет", а также в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания.

**12. Обжалование действий (бездействия) комиссии.**

 Любой участник конкурса имеет право обжаловать в судебном, а также в досудебном порядке действия (бездействие) регионального оператора либо конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.