*Этап № 1: предварительный отбор*

В реестр квалифицированных организаций попадают по результатам предварительного отбора. Порядок такой процедуры регламентирован в ПП № 615 от 01.07.2016 г.

Отбор проводят не реже одного раза в квартал. Место проведения — электронные площадки, где также проходят торги по 44-ФЗ и 223-ФЗ (например, СБЕРБАНК-АСТ). При этом операторам ЭТП запрещено взимать плату с участников процедуры.

Для участия в отборе необходимо иметь аккредитацию на этих площадках.

Перед началом уполномоченный на ведение реестра орган власти создает специальную комиссию, куда включает представителей не только со своей стороны, но и со стороны заказчика, общественных организаций, органов власти, ответственных за сохранение объектов культурного наследия.

Извещение о проведении отбора необходимо опубликовать в ЕИС и на ЭТП минимум за 20 дней до окончания срока подачи заявок. А за 3 рабочих дня до заседания комиссии ее председатель или секретарь должны разместить на ЭТП информацию о месте, дате и времени заседания.

*Этап № 2: проверка на соответствие требованиям*

Чтобы принять участие в отборе, участник должен отвечать ряду требований в зависимости от предмета аукциона (п. 23 ПП № 615). Так, у него должно быть в наличии:

1. Членство в СРО.

2.Лицензия на деятельность по сохранению объектов культурного наследия.

3. Аттестат аккредитации на работу с лифтовым оборудованием.

4. Статус действующей организации.

5. Квалифицированный штат работников в количестве, установленном в документации.

6. Опыт оказания аналогичных предмету аукциона услуг за 3 года по 3 контрактам.

***Отсутствовать должны следующие факты:***

1. Задолженность по налогам и сборам за предыдущий год.

2. Сделки за 3 года до срока окончания подачи заявок, расторгнутые по вине участника.

3. Ликвидация.

4. Конфликт интересов с организаторами отбора.

5. Запрет на занятие определенной деятельностью у руководителя либо главного бухгалтера.

6. Включение в реестры недобросовестных поставщиков либо недобросовестных подрядных организаций.

7. Статус офшорной компании.

***Ответственному органу запрещено предъявлять к подрядчикам иные требования.***

*Этап № 3: составление заявки*

***Участник составляет заявку, исходя из требований документации, в которую включает сведения о себе:***

1. Название, адрес, ИНН учредителей.

2. Ф.И.О., паспортные данные, адрес и телефон — для физ. лица.

3. Выписка (либо копии) из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученная за 30 дней до окончания подачи заявок.

4. Копии учредительных документов.

5. Копии переводов на русский язык документов о госрегистрации (для иностранных лиц).

6. Документ, подтверждающий право лица действовать от имени участника.

Приложением к заявке могут служить следующие бумаги:

1. Выписка из реестра членов СРО не старше 1 месяца.

2. Лицензия на работы по сохранению объектов культурного наследия.

3. Аттестат аккредитации на измерение, испытания и проверку лифтов.

4. Справка ФНС об отсутствии задолженности по налогам и сборам.

5 Расчет по страховым взносам в ПФР и в Фонд ОМС.

6. 3 исполненных контракта на работы, аналогичные закупаемым через аукцион + акты приемки этих работ.

***Пакет документов участник отправляет на рассмотрение через функционал ЭТП. Отозвать или изменить заявки можно в любое время до даты окончания их подачи.***